

Condiciones de uso

Iniciales _____	He recibido la Guía de Renta del Centro Person Senior Wing en la cual aparecen los lineamientos de uso, políticas y procedimientos del uso y renta del lugar.
Iniciales _____	He proporcionado información verdadera y precisa con respecto a mi evento. El personal de la ciudad puede cancelar mi evento por proporcionar información falsa al Especialista del lugar, por conductas inadecuadas mías o de mis invitados, por la infracción a las reglas, reglamentos, códigos o leyes de la Ciudad, del Condado, del Estado o del País, o por hacer caso omiso de las reglas establecidas en esta guía de renta. Además, las infracciones a lo ya mencionado resultarán en la pérdida de todos los depósitos y cuotas
Iniciales _____	Entiendo que el tiempo que aparece en mi permiso incluyo todos los accesos necesarios para mi evento. La Ciudad no proporciona ningún uso gratuito del lugar.
Iniciales _____	Todas las cuotas deben pagarse con 30 días de anticipación, o a más tardar el día de la reunión previa al evento
Iniciales _____	Entiendo que mi evento no deberá interferir con la conservación del lugar y proporcionaré una copia de esta guía de renta a todas las personas y proveedores que asistirán a mi evento, incluidas aquellas que ayudarán a decorar, limpiar y proporcionar un servicio. Seré responsable de supervisar que los niños no destruyan nada durante el evento.
Iniciales _____	Leí la política de alcohol y proporcionaré el servicio obligatorio de barista. Es mi responsabilidad obtener una licencia de ABC si se venderá alcohol o se venderán boletos para el evento que incluyan alcohol, o si habrá alcohol en una subasta.
Iniciales _____	Retiraré todo el vidrio, el exceso de basura y las cajas del lugar después de mi evento y dejaré el lugar en condiciones de orden.
Iniciales _____	Reportaré cualquier daño, interrupción, lesión, queja o preocupación al personal de la Ciudad de forma inmediata.
Iniciales _____	<p>Expectativa de Cumplimiento</p> <p>El titular del permiso de alquiler es responsable del comportamiento de todos los asistentes. No se tolerarán los huéspedes que no cumplan con las reglas y regulaciones de la instalación, incluidos ruidos excesivos, peleas, vandalismo, niños sin supervisión, etc. El incumplimiento de los procedimientos, reglas y regulaciones aplicables relacionados con el alquiler de la sala, el edificio y los jardines puede llevar a una o más de las siguientes acciones</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Eliminación inmediata de cualquier persona o personas (incluidos los niños ingobernables y no supervisados) que se involucren en conductas disruptivas, beligerantes o amenazantes. 2) Terminación anticipada del evento sin reembolso por tiempo no utilizado 3) Denegación de futuros privilegios de uso para el individuo u organización. 4) Evaluación de tarifas para cubrir cualquier daño o pérdida de ingresos / uso del edificio del Centro Comunitario de la Ciudad de Santa Rosa.

Acuerdo y Firma	
Nombre:	
Firma:	Fecha:
Solo para uso de oficina	
Nota:	